

## Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2014-2015

### Innehåll

SAMMANFATTNING.....	2
1. MEDLEMS- OCH BÅTREGISTER.....	2
Nytt medlemssystem.....	2
Medlemsutveckling.....	2
2. PÅ KRYSS.....	3
3. MEDLEMSMARIKEL.....	4
4. ÅRSBOKEN .....	4
5. MEDLEMSERVICE OCH FÖRENINGSVIRKSAMHET .....	5
Kansliutveckling.....	5
Kanslivirksamheten under året .....	5
6. VARUFÖRSÄLJNING.....	5
7. KRETSSTÖD .....	6
8. STYRELSE, NÄMNDER OCH MÖTEN .....	7
Årsmöte .....	7
Rådslag.....	8
Styrelsen.....	8
Projekt.....	8
Nämnder.....	9
Samarbetsorgan .....	12
9. KOMMUNIKATION OCH MARKNADSFÖRING .....	14
Kommunikationsplan.....	14
Marknadsföring, medlemsvärkning .....	14
Gästhamnsguiden .....	15
Opinionsbildning.....	15
Båtmässor .....	16
Webb och sociala media.....	16

## SAMMANFATTNING

Verksamhetsplanen omfattar tiden 1 september 2014 till 31 augusti 2015.

Föregående år lanserade vi "useful information", faktablad med tips när man färdas till länder runt Östersjön samt årsboken om Åbo skärgård och finska bottenviken. Under året kommer extra fokus att ligga på att ta fram ytterligare information som är användbar för färder till sjöss både för nya i båtlivet och för de som vill färdas längre. Bland annat produceras en årsbok om Danmark. Kryssarklubben är en stor arrangör av utbildningar och möten framförallt på de orter där verksamhet bedrivs. Ett komplement är distansutbildning. Ett projekt startar för att utvärdera om ett distansutbildningssystem kan nå ut bredare till fler medlemmar. Vi kommer också under året att upphandla medlemsystem på nytt. Slutligen fortsätter utvecklingen av På Kryss samt en ökad satsning på webb och sociala media.

## 1. MEDLEMS- OCH BÅTREGISTER

### Registerutveckling och förvaltning

Medlemssystemet innehåller ca 42 500 medlemmar varav ca 24 200 fullbetalande medlemmar och ca 17 500 båtar. Dessutom omfattar registret ca 1500 prenumeranter. Medlemsregistret uppdateras dagligen och totalt blir det närmare 9 000 ändringar per år. Registret är underlag för utskick och aviseringar.

### Nytt medlemssystem

Under föregående verksamhetsår tecknades avtal med Upright Consulting AB som har ett standardiserat medlemssystem tillgängligt som en så kallad molntjänst. Upright har inte lyckats leverera det som var överenskommet och avtalet hävdades i maj 2014. En ny upphandling under verksamhetsåret ska genomföras. Det innebär däremot att det nya medlemssystemet inte kommer att vara i full drift innan verksamhetsårets slut.

Det nya medlemssystemet blir både ett medlemssystem, en databas för alla intressenter samt innehåller ett komplett bokningssystem med väl utvecklad betalfunktion. Det nya systemet ska innehålla historik vilket ger möjlighet att följa medlemmens intresseområden, delaktighet i aktiviteter och ideella uppdrag. Genom att veta mer om medlemmens intressen och informationsbehov kan Kryssarklubben och kretsar uppfylla medlemmens förväntningar på ett bättre sätt. Bokningssystemet används av kretsarna vid kurser, föreläsningar och event. Transaktionerna debiteras respektive krets.

Under verksamhetsåret har vi budgeterat för upphandlings- och konsultkostnader med 100 000 kr. Kostnader för förstudie, kravspecifikation och konsultstöd har tagits tidigare år.

### Medlemsutveckling

Vid årets början är vi 42 661 medlemmar varav 24 092 fullbetalande medlemmar. Vi räknar med en nyrekrytering på 2 100 fullbetalande och att 1 800 fullbetalande medlemmar begär utträde. Det innebär att vi planerar för en svag ökning under året. För att åstadkomma en ökning krävs insatser från riksföreningen och kretsarna. När det gäller antalet registrerade båtar så räknar vi med en liten ökning från 17 737 båtar till 17 837 registrerade båtar.

I medlemsintäkter inräknas medlemsavgifter, båtregisteravgifter och avgifter för internationella certifikat. Avgifter totalt 12 226 000 kr

### **Administration**

Kansliet sköter föreningens medlemsadministration och ska under verksamhetsåret:

- Sköta medlemshanteringen avseende registrering, fakturering, påminnelser, betalningar, utskick av medlemspaket och medlemskort för Kryssarklubbens och kretsarnas räkning.
- Ta reda på förväntningar vid inträde och följa upp anledning till utträde.
- Utfärda internationella certifikat.
- Anpassa och implementera det nya medlemsystemet.
- Anpassa medlemsdatabasen så att vi får en medlemsrelationsdatabas.
- Informera medlemmarna om ny service när den blir tillgänglig.
- Mäta och analysera insatser och medlemsnöjdhet med systemen.

Ansvarig: Kansliet

Kostnader: 1 095 000 kr

(varav kansliets arbetskostnader utgör 591 000 kr)

## **2. PÅ KRYSS**

Medlemstidningen På Kryss består både av papperstidningen och På Kryss på nätet och behöver ständigt utvecklas för att möta medlemmarnas önskemål och föreningens behov. Under året kommer en medlemsundersökning att ske som fokuserar på de behov av förändringar som medlemmarna vill se. Undersökningsresultatet kan innebära en del förändringar av tidningen under året.

På Kryss har som alla båttidningar efter flera år av svårigheter för hela båtbranschen tappat en del av annonsintäkterna. Nedgången började med den ekonomiska krisen 2008 och branschen har gått kräftgång sedan dess. Båtbranschen är fortfarande skakig med ca 30 % lägre priser på begagnade båtar jämfört med tiden före 2008. Nyförsäljningen av segelbåtar ligger enligt uppgift på en låg nivå. Motorbåtar och båttillbehör går något bättre. Annonsmarknaden är också under stark förändring med sjunkande annonsiffror för tryckt media, det gäller även På Kryss. Adviser AB som tog över annonsförsäljningen mars 2013 har målmedvetet jobbat för att ändra utvecklingen vilket inneburit att annonsförsäljningen i På Kryss har ökat något från 3,1 Mkr 2012-2013 till 3,4 Mkr 2013-2014.

För det kommande året budgeterar vi med en ökad annonsförsäljning till 3 638 000 kr. För att åstadkomma det ska vi genomföra annonsörsmöten, annonsering via shoppinggallerian, exponera oss via digitala tidningskiosker och genom På Kryss på webben. Särskilda partnerskapsöverenskommelser med ett fåtal leverantörer ska testas under året. Bland annat planerar vi för att en del av annonsintäkterna baseras på kombinationer av mer institutionell reklam och annonser på webben.

Redaktionsrådet har till uppgift att strategiskt styra utvecklingen av På Kryss. I redaktionsrådets uppgifter ingår att följa upp tidningen kvalitet, inriktning och kostnader.

- Baserad på undersökningar och analyser kommer På Kryss att ändra layout och vissa innehållsmässiga ändringar kommer att göras under året.
- På Kryss kan via avtal med Paperton läsas via webben, smartphones och läsplattor. Tjänsten är gratis för medlemmar. Tjänsten ska ses över och utveckla under året.
- Genom det nya samarbetsavtalet med webbyrån Brilliant Mind AB ska På Kryss på webben och shoppinggallerian utvecklas.
- Satsningen på ungdomsreportrar som genomfördes under sommaren 2013 och 2014 ska utvärderas och kan eventuellt fortsätta även under 2015.
- Läsarmätningarna som sker av RAM ska genomföras i mindre skala och istället läggs mer resurser på att göra en större undersökning hur medlemmar vill att tidningen ska utvecklas.
- Annonsackvisitören Adviser som tog över 1 mars 2013 har en viktig uppgift i att fortsätta arbeta upp annonsmarknaden.

Ansvarig: Redaktionsrådet/redaktionen/annonsackvisitionen Kostnader: 6 538 000 kr  
(varav kansliets arbetskostnader utgör 65 000 kr) Intäkter: 3 638 000 kr

### 3. MEDLEMSMARIKEL

Vartannat år produceras en full matrikel och vartannat år ett matrikel supplement. I år är det tänkt att supplementet ska tryckas. Matrikeln innehåller kretskarta, bojar, stadgar, medlemsavgifter, förteckning över tillkomna medlemmar och deras båtar sedan januari 2014. Förteckning över de båtar som har SXX nummer, kretsar, nämnder, kommittéer, övriga samarbetsorganisationer, ombud, nya utmärkelser. Dessutom lägger vi till distanstabeller, brohöjder, signalflaggor, flaggreglemente, sjövätt och allemansrätt, sjösäkerhet, sjukvård ombord, toatömningsstationer, sjömackar och SRS tabeller. Beräknat omfång ca 129 sidor varav 3 sidor annonser. Matrikeln sänds ut med På Kryss nr 3 april 2015.

Ansvarig: Kansliet Kostnader: 201 000 kr  
(varav kansliets arbetskostnader utgör 44 000 kr)

### 4. ÅRSBOKEN

Kryssarklubbens årsböcker är en viktig del av medlemskapet. Årsboken för 2015 kommer att vara en hamn och farledsguide för Danmark.

Årsboken produceras av Dansk Sejlunion som har lång erfarenhet av hamnguides i danska vatten. Guiden ska innehålla ett 80 tal hamnar och farleder i Danmark. Årsboken sänds ut med På Kryss nr 5 juni 2015 .

Ansvarig: Kansliet Kostnader: 716 000 kr  
(varav kansliets arbetskostnader utgör 41 000 kr)

## 5. MEDLEMSSERVICE OCH FÖRENINGSVVERKSAMHET

### Kansliutveckling

Kansliet har 7 anställda och beräknas ha det även under verksamhetsåret. Genom samarbetet med Hjertmans så frigör vi en del resurser som ska användas åt utvecklingsprojekt. Kansliet har börjat planera för det långsiktiga förändringsarbete som blir följden av införandet av ett nytt medlemsystem.

### Kansliverksamheten under året

Kansliet genomför riksövergripande verksamhet och sköter kontakter med medlemmar samt är ett stöd för kretsar och nämnder, ansvarar för riksföreningens anläggningar och tillgångar samt genomför styrelsens beslut.

Kansliet ska:

- Svara tillsammans med funktionärer på medlemmarnas frågor. Sprida information om verksamheten, resmål, hamnar, bojar, teknik, juridik, kompetens och mycket mer.
- Planera och genomföra verksamhetsplaner och uppdrag som styrelsen uppdrar åt kansliet. Förbereda, genomföra och förse styrelsen med underlag och analyser inför styrelsemötena. Rapportera avvikelser och föreslå åtgärder.
- Sköta riksföreningens drift såsom alla ekonomiska åtaganden och avtal samt förbereda och genomföra gemensamma möten, vissa mässor och evenemang samt marknadsföring, profilvaror och varumärkesfrågor.
- Genomföra upphandlingar.
- Planera och genomföra gemensamma föreningsmöten och ge stöd till, kretsar och nämnden när det finns behov.
- Ta fram och uppdatera information till webb, sociala medier, foldrar och bidra med underlag till På Kryss.
- Svara på remissyttranden och besvara myndigheters frågor inom olika områden i samarbete med styrelsen, nämnder och kretsar.

Kansliet tar även fram andra typer av analyser och utredningar som styrelsen behöver genom insatser av medlemmar eller externa resurser. Kansliet fördelar sin arbetstid och arbetskostnad på olika verksamhetsområden.

Ansvarig: Kansliet

Kostnader: 3 240 000 kr

Intäkter: 208 000 kr

(varav kansliets arbetskostnader utgör 1 726 000 kr. Resterande arbetskostnader är fördelade på respektive verksamhet)

## 6. VARUFÖRSÄLJNING

### Årets verksamhet

Profilvaror stärker varumärket, ökar identitet, gemenskap och samhörighet inom Kryssarklubben. Varuförsäljningen är viktig med hänsyn tagen till att sprida varumärket och ge utökad service och klubbkänsla till medlemmarna. I juni 2014 övertog Hjertmans

riksföreningens varuförsäljning. Arbetet att utveckla service och sortiment tillsammans med Hjertman har påbörjats.

### **Utveckling under året**

Genom att varuförsäljningen har övertagits av Hjertmans så kommer Kryssarklubbens varuförsäljning bestå av försäljning av egenutvecklade produkter till Hjertmans. Som en ren medlemsservice kommer en litet sortiment att tillhandahållas på mässor och på kansliet. Kretsarna fortsätter sin försäljning som tidigare. Samarbetet med Hjertmans behöver utvecklas och drivs så ett varuråd har bildats som idag består av en person från varje organisation. Syftet med rådet är att diskutera samarbetsfrågor och produktsortiment.

Ansvarig: Kansliet  
(varav kansliets arbetskostnader utgör 55 000 kr)

Kostnader: 102 000 kr  
Intäkter: 95 000 kr

## **7. KRETSSTÖD**

### **Stödets uppbyggnad**

De 14 kretsarna är egna ideella föreningar som genomför aktiviteter inom sina intresseområden. Riksföreningen ger olika typer av stöd till kretsarna för att stimulera till olika aktiviteter.

### **Rekryteringsersättning**

En rekryteringsersättning syftar till att öka intresset att arbeta med medlemsrekrytering i kretsarna. 100 kr för varje ny fullbetalande medlem i Svenska Kryssarklubben och i kretsen. Varje ny fullbetalande medlem ger ersättning oavsett rekryteringstillfälle för som mest två kretsar. Om medlem väljer fler kretsmedlemskap än två så utgår ordinarie kretsavgift för den tredje etc. Ersättningen gäller inte för medlemmar som under de senaste 12 månaderna utträtt ur Kryssarklubben.

### **Medlemsvård**

God medlemsvård bidrar lika mycket till medlemsutvecklingen som medlemsrekrytering. En ersättning baseras på det nettotillskott som en krets drar in till Svenska Kryssarklubben. Befintliga medlemmar som rekryteras till kretsen tillgodoräknas inte. Ersättningen utgör 100 kr per fullbetalande medlem.

### **Marknadsföringsmedel**

Marknadsföringsmedel om 5000 kr kan sökas en gång per krets och år.

Marknadsföringsmedel ska fokusera på extern medlemsrekrytering. Ansökningar bör inlämnas senast den 15 maj, men kan göras under året. Ansökan ska innehålla syfte, mål, målgrupp, aktiviteter, förväntade resultat, intäkts/kostnadskalkyl. Allt informationsmaterial och kläder som produceras ska följa gemensamma regler, bland annat användning av logotyp. Kretstidningar, informationsmaterial rörande kretsverksamhet eller kretsaktiviteter finansieras av kretsen. Kretsen ska baserad på ansökan kortfattat rapportera resultat och skälet till eventuell avvikelse.



## Försäkringar

Alla funktionärer är under sina uppdrag för Kryssarklubben eller i kretsen försäkrade mot olyckor i en olycksfallsförsäkring utfärdad av Länsförsäkringar. En VD och styrelseansvarsförsäkring via IDEA gäller för riksföreningen.

## IF - Båtar

Syftet med IF-båtarna är att stärka lusten för turist- och långfärder till sjöss. Båtarna ska i första hand användas i verksamhet för yngre medlemmar och till andra utbildnings- och seglingsaktiviteter i kretsens regi. Båtarna bör förutom planerade aktiviteter om möjligt vara tillgängliga för uthyrning till medlemmar i Svenska Kryssarklubben som har minst förarintyg. Avsikten är att så många som möjligt ska få glädje av båtarna. Riksföreningen betalar försäkring för båtarna samt betalar nya motorer var 10 år och nya segel var 7:e år. Övriga investeringar kan riksföreningen medfinansiera med 50% . Alla driftkostnader betalas av kretsen. Vänerkretsen, Eggegrundskretsen har varsin IF och Sörmlandskretsen har två stycken.

## Årets planerade utfall

• Kretsbidrag	546 000 kr
• Rekryteringsstöd	140 700 kr
• Medlemsvårdsstöd	15 000 kr
• Marknadsföringsmedel	70 000 kr
• Försäkringar	15 000 kr
• IF båtar	6 000 kr

Ansvarig: Respektive krets

Kostnader: 792 600 kr

## 8. STYRELSE, NÄMNDER OCH MÖTEN

### Årets planering

Kryssarklubben genomför ett antal planerade möten varje år. Ett årsprogram för styrelsens möten läggs upp på webben. Förutom dessa återkommande möten så genomför presidiet planeringsmöten inför varje styrelsemöte. Presidiet består av ordförande, viceordföranden och kanslichef. Dessutom arrangeras Rådslag höst och vår. Varje år genomför också nämnderna och skattmästarna egna samordnings- och planeringsmöten.

### Årsmöte

Årsmötet genomförs i Stockholm den 22 november 2014 för behandling av stadgenliga ärenden. Inför årsmötet lämnas en verksamhetsberättelse som innehåller styrelsens berättelse över året samt en årsredovisning. Verksamhetsberättelse och årsbokslutet granskas av auktoriserade revisorer och medlemsrevisorer.

Ansvarig: Styrelsen och kansliet

Kostnad: 200 000 kr

## Rådslag

Kryssarklubbens Rådslag ska hållas vår och höst för att diskutera uppföljning och utvecklingen av verksamheten. I Rådslaget deltar styrelsen samt kretsarnas och nämndernas ordförande. Krets eller nämnd kan besluta att utse annan företrädare än ordförande. Styrelsen kan inbjuda ytterligare personer till rådslaget. Styrelsen svarar för kallelse och dagordning. På Rådslaget förs minnesanteckningar som görs tillgängliga för styrelsens och kretsarnas styrelseledamöter och nämndernas ledamöter. Rådslag på våren skall nominera fem ledamöter till valberedningen.

Under vårens Rådslag deltar valberedningen för att träffa styrelsen och för att nominera kandidater till styrelsen. Rådslagen genomförs 22-23 november 2014 och 21-22 mars 2015.

Ansvarig: Styrelsen/Kansliet/programgruppen/

Kostnader: 350 000 kr

## Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, åtta ordinarie ledamöter samt en suppleant. Kanslichefen är adjungerad som sekreterare och föredragande. Styrelsen genomför ca 10-12 möten per år och mötesplaneringen upprättas vid det konstituerande mötet efter årsmötet. Styrelsen upprättar årsplan för sina möten samt en arbetsplanering för återkommande ärenden.

Ansvarig: Styrelsen/Kansliet

Kostnad: 125 000 kr

## Projekt

### Distansutbildning

Under flera år har funktionärsutbildning diskuterats. En sätt för att nå ut till samtliga funktionärer och som ett komplement till möten är att delar av den grundläggande funktionärsutbildningen sker på distans. Kryssarklubben har inte genomfört distansutbildning i stor skala tidigare förutom den väderkurs som Anders Ljungkvist genomför på distans.

Styrelsen vill utvärdera om ett distansutbildningssystem för utbildningsverksamheten riktad till medlemmar och funktionärer kan användas för att nå ut till medlemmarna i synnerhet medlemmar utanför centralorterna och utomlands. Utbildnings- och programnämnden bör delta i det arbetet som sakkunniga. Kostnaden för införande av ett distansutbildningssystem kan bli stora så en projektansökan har insänts till Svenskt Friluftsliv för att få igång projektet.

### Sjösäkerhetsprojekt

Under året kommer ett pilotprojekt med hjärtstartare på funktionärsbåtar att ske på Västkusten, Ansökan har sänts till BFKs sjösäkerhetsfond och till Svenskt Friluftsliv. Ansökan har också sänts till MSB, Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap för att utöka andelen aktiviteter inom livräddning och sjösäkerhetsområdet. Det är tre aktiviteter som medel har sökts för Första hjälpen HLR utbildning, livräddningsdagar och sjösäkerhetsdagar. Västkustkretsen har genomfört sådana aktiviteter med gott resultat. Tillförs medel kan alla kretsar genomföra liknande aktiviteter.



### Ny i båtlivet

Planer finns på att eventuellt starta en ny nämnd med inriktning på nya människor i båtlivet. Det som främst kännetecknar nya i båtlivet är inte nödvändigtvis att man är ung utan det kan vara att man inte kommit i kontakt med båtlivet tidigare. Det man främst behöver är grundläggande information och tips samt praktiska erfarenheter att navigera och manövrera båt.

Vi ska därför börja ta fram information för nya i båtlivet. Det baseras dels på de undersökningar som tidigare gjordes av ungdomarnas behov och syn på båtlivet. (En ansökan har sänts till Svenskt Friluftsliv för att få medel för ett sådant projekt)

### Nämnder

Nämndernas uppgift är dels att vara styrelsens organ i utveckling och förvaltning av för medlemmarna viktiga verksamheter, dels fungera som nätverk mellan kretsarna för att utveckla samarbetet inom olika verksamhetsområden. Nämnderna med representanter från kretsarna, utvecklar och främjar medlemsnytta inom sina områden.

### Hamn och Farled

Hamn och Farledsnämnden har under lång tid byggt upp vår omfattande bojverksamhet med över 170 bojar på 120 olika ställen. Under året bedrivs fortlöpande kontroll och underhåll av bojar samt ersättning och nyutläggning av bojar. Arbetet med att få tillstånd för utläggning av nya SXX-bojar fortsätter. Under året planeras fortlöpande underhåll av farledsutmärkning och underhåll och siktröjning av enslinjer. Nämnden tilldelas en budgetram inom vilken nämndens ordförande fördelar medel efter behov. Det sker hela tiden oförutsedda händelser som gör att budgeten behöver omfördelas. Under verksamhetsåret planerar nämnden i samverkan med kretsarna:

- Genomföra ett planeringsmöte i februari 2015 i Göteborg
- Underhålla och kontrollera bojar och fasta sjömärken
- Utläggning av 10-20 nya bojar och utföra förtöjningsdubbning
- Inköp och leverans av svajbojar till behövande kretsar
- Uppdatera förteckning av antalet uthamnar, svajbojar, sjösäkerhetsanordningar m.m. som ägs/förvaltas av SXX.
- Hantera sponsorer för utläggning av extra bojar.

Kostnader: 548 000 kr

### Eskaderverksamheten

Eskadernämnden delar erfarenheter och tar fram underlag för att stärka kretsarnas eskaderverksamhet. Under året planerar eskadernämnden via kretsarna ca 40 eskadrar i svenska och utländska vatten. Eskadernämnden planerar och upphandlar även chartereskadrar. Eskadrarna finansieras av deltagarna.

Kostnader: 41 000 kr

### Båttekniska frågor

Båttekniska nämnden arbetar med tekniska frågor som inkommer från medlemmarna. Genom samarbetet med redaktionen för På Kryss ska intressanta frågor och svar som Båttekniska nämnden arbetar med lyftas fram. Under året ska en del tester av utrustning utföras som kommer att publiceras i På Kryss.

Kostnader: 63 000 kr

### 24 timmars

24-timmarsnämnden arbetar för att stärka intresse för 24 timmars seglingar. Målet att det ska gå att segla 24-timmars längs Svenska kusten, i Väneren och Mälaren har uppfyllts. Nu gäller att öka antalet deltagare och aktiva funktionärer. För att nå dit enas kretsarna om ett "24-timmars" och vitalisera funktionärsarbetet. Arbetsgrupper ska jobba med punkt/distans, verktyg och marknadsföring. Bland annat ska:

- En kommunikationsplan ska tas fram för att nämndens kommunikation ska bedrivas planerat och i linje med övrig kommunikation från Kryssarklubben.
- Nämnden samordnar insatser för att hitta uppslag och skriva artiklar i båttidskrifter som till exempel På kryss och kretstidningar. Av tradition viks en sida i På kryss nr 3 till årets 24-timmarsseglingar. Till våren 2015 planerar vi att bifoga en inlägga med de nya riksreglerna.
- Nämnden tar varje år fram ett tryckoriginal till en affisch i A4-format som kretsar som har gemensamma seglingsdatum kan använda.
- Nämnden lagerhåller också en tidlös folder (fyrsidig A5).
- Nämnden samordnar 24-timmarswebben, [www.24-timmars.nu](http://www.24-timmars.nu) så att gemensamt material hålls levande. På webbplatsen finns anmälningsformulär för alla kretsar. Planer finns för att integrera verktygsstöd för deltagarhantering, loggbok, resultat- och maratonlistor. Webbplatsen är vår främsta kanal för intressenter som själva söker information om 24-timmars.
- Vi använder gratisjänsten Google Groups för ett öppet diskussionsforum och gästbank för alla deltagare.
- En sida på Facebook (24-timmars segling) är igång. Deltagare uppmanas att twittra om 24-timmarsseglingarna (#24tim).
- Nämnden marknadsför 24 timmars på större externa diskussionsforum.

Kostnader: 66 000 kr

### Utbildnings- och Programnämnden

Vid rådslaget våren 2013 enades Råslaget att utbildningsnämnden ska omorganiseras och även innehålla programverksamheten. Den har saknat en ordinarie ordförande och nya instruktioner och verksamhetsplaner ska utformas.

Kostnader: 39 200 kr

### Qvinna ombord

Nämnden stöttar och inspirerar kretsarnas ansvariga så att en fungerande verksamhet ska kunna drivas i varje krets. Målet är så många kretsar som möjligt ska ha en fungerande Qvinna ombord verksamhet. Verksamheten är viktig för kretsarna, då det visat sig att den är en viktig del i medlemsvärvandet. Under verksamhetsåret planerar nämnden förutom den fungerande kursverksamheten att:

- Eftersträva tolerans, öppenhet och acceptans för QO verksamhet i styrelserna.
- Följa upp effekten av intern marknadsföring.

- Få igång verksamhet i de kretsar som är på gång innan fokus läggs på de kretsar som saknar verksamhet helt.
- Kretstidning och På Kryss adresseras i 90 % av fallen till mannen vilket kan innebära att kvinnan inte får tidningen. Detta påverkar möjligheten till riktade kampanjer.
- Framtagen folder ska användas vid mässor och aktiviteter.
- Prata med kretsredaktörerna så att QO alltid ska beredas plats i kretsbladet
- Självklart vänder sig QO till både medlemmar och icke-medlemmar. De som inte är medlemmar idag kan bli medlemmar framöver.
- Viktigt att bjuda in den båtlivsintresserade kvinnan utan fokus på bara segling, tänk på att Kryssarklubben också är Sveriges största motorbåtsklubb.
- Lägga upp en bildbank med bilder på kvinnor i aktiva båtrelaterade situationer och som kan användas av de olika kretsarna. Viktigt att fotograf anges och att kontakt tas med ansvarig krets för godkännande före publicering.
- Båtlitteratur/film, sprida tips
- Tips läggs på hemsidan och facebook, kan länkas till hemsidan.

Kostnader: 22 400 kr

### Informationsnämnden

Nämndens medlemmar är i huvudsak informationsansvariga i kretsarna och har en viktig roll att samordna och utveckla kretsens tidningar och webbinformation. Nämnden är inblandad i webbutvecklingen och utvecklingen av På Kryss samt genomförandet av kommunikationsplanen. Inom nämnden finns en mindre grupp som arbetar med att ta fram rekommendationer och regelverk för innehåll inom de olika "ytorna" på [www.sxk.se](http://www.sxk.se). Nämnden är viktig i arbetet med samhällspåverkan på regional nivå.

Kostnader: 42 000 kr

### Miljönämnden

Nämnden leder miljöarbetet inom Kryssarklubben. Ordförande i nämnden representerar Kryssarklubben i Båtmiljörådet. Nämnden arbetar efter den miljöpolicy som framtagits:

Nämnden arbetar med målsättning att:

- bli den naturliga remissinstansen för regering och departement för båtmiljöfrågor
- utrusta hänsynsområden och marina reservat med SXK-dubbar och bojar
- utveckla våra uthamnar till bästa miljöpraxis
- löpande genomföra faktainriktade miljöseminarium på krets nivå

Under verksamhetsåret fokuseras på:

- Nya riktlinjer för ren båtbottnen
- Säker förtöjning utan miljöpåverkan i hänsynsområden (SXK dubbar och bojar)
- Minskad användning av färger och kemikalier
- Fler och bättre landbaserade toaletter
- Bli mer aktiv i båtmiljödebatten

Kostnader: 39 200 kr

Totala kostnader för nämndverksamheten

Ansvarig: Respektive nämnd

Budgeterade kostnader: 860 800 kr

## Samarbetsorgan

Svenska Kryssarklubben deltar i ett antal samarbetsorgan som arbetar för att främja och utveckla båtlivsverksamheten i allmänhet och vår verksamhet i synnerhet.

### Sjösportens Samarbetsdelegation, SSD

SSD består av Svenska Kryssarklubben, Svenska Båtunionen och Svenska Seglarförbundet. SSD bildades för att på ett kraftfullt sätt föra båtlivsorganisationernas talan i viktiga båtlivsfrågor mot myndigheter och departement. Målsättningen under året är att delta i utvecklingen av nya riktlinjer för spolplattor, att ändra reglerna för LOVA bidrag för toatömningsstationer, påverka kostnadsutvecklingen för fritidsfartygsregistrering, påverka så brohöjden över Göta älv höjs och svara på remisser. Kryssarklubben har två ordinarie och en suppleant i SSD.

SSD bevakar arbetet i SIS tekniska kommittén TK 232. Arbetet inom projektet Fritidsbåtar, SIS/TK 232, är baserat på det internationella projektet Small Craft, ISO/TC 188, med svenskt sekretariat. Kommittén har ett omfattande arbetsprogram med tyngdpunkten på standarder för fritidsbåtars säkerhet. Kostnader för SSD representanten betalas av SSD.

### Svenska Sjö

Båtorganisationernas egen försäkring. Svenska Sjö är en gruppförsäkring som erbjuder båtförsäkringar till båtägare. Båtägare som antingen är medlem i klubb eller klassförbund ansluten till Svenska Kryssarklubben, Svenska Båtunionen, Svenska Seglarförbundet, Saltsjön-Mälarens Båtförbund, Kungl. Motorbåt Klubben, Kungl. Svenska Segel Sällskapet Navigationssällskapet får särskilt förmånliga villkor.

Försäkringens huvudman är **Båtorganisationernas Försäkringskommitté (BFK)**, där var och en av organisationerna är representerad. Försäkringskommittén har också hand om överprövning av skadeärenden. Kryssarklubben sitter med i BFKs styrelse och i Svenska Sjös styrelse.

### Svenskt Friluftsliv

De ideella friluftsförbundens samarbetsorgan. Svenska Kryssarklubben ingår i Svenskt Friluftsliv tillsammans med 20 andra medlemsorganisationer. Svenskt Friluftsliv företräder därigenom totalt ca 1 700 000 medlemmar varav nästan 300 000 är barn och ungdomar.

Svenskt Friluftsliv har till ändamål att:

- Bevara och utveckla förutsättningarna för friluftsliv och rekreation.
- Bevaka och företräda friluftslivets olika intressen gentemot regeringen, myndigheter och andra organisationer.
- Verka för att friluftslivets status höjs i samhället samt att allemansrätten inte försvagas.

### **Nämnden för båtlivsutbildning, NFB**

Nämnden bildades 1985 och är en ideell förening med en arbetande styrelse, som består av representanter från Transportstyrelsen samt de tre största båtdorganisationerna; Svenska Kryssarklubben (S XK), Svenska Båtunionen (SBU) och Svenska Seglarförbundet (SSF).

NFB har som uppgift att bland annat fastställa fordringar för olika intyg för fritidsbåtsförare, auktorisera förhårförrättare, föra register över utfärdade intyg samt främja spridning av sjövätt, navigations- och sjösäkerhetskunskap inom båtlivet.

Tidigare har en framtidsgrupp diskuterat verksamheten och gruppens förslag ligger till grund för nämnden framtida arbete.

- Styrelsens arbetsformer
- Kanslifunktionens roll
- Kvalitetssäkring av förhör/examination
- Informationsmöten med förhårförrättare, intygsansvariga och utbildare
- Lärar- och förhårförrättarkonferenser
- Genomgång av innehåll, frågeställningar och kvalitetssäkring av varje intyg

### **Gästhamnsguiden Scandinavia AB**

Svenska Kryssarklubben äger 10 % av aktierna i Gästhamnsguiden Scandinavia AB. Huvudägaren Klarkullen AB äger 70 % och Riksföreningen Gästhamnar Sverige (Gästhamnsföreningen) äger 20 %. Bolagets syfte är att klassificera, marknadsföra och medverka till utveckling av gästhamnar för båtturister och därmed förenlig verksamhet samt att ge ut publikationen Gästhamnsguiden. Klassificeringen omfattar säkerhet, miljö, sanitära anläggningar samt allmänna intryck. För att räknas som gästhamn ska hamnen kunna erbjuda minst 10 båtplatser.

Kryssarklubben skickar ut Gästhamnsguiden till medlemmar med båt. Kostnaden delas med Gästhamnsguiden.

### **Sjösäkerhetsrådet**

Transportstyrelsen är huvudman för Sjösäkerhetsrådet. Rådet samlar alla myndigheter och organisationer som arbetar med sjösäkerhet och har som mål att minska antalet förolyckade med båt till 20 per år fram till 2020. Kryssarklubben deltar aktivt i arbetet. Statistiken visar att det är få förolyckade ute till havs. De flesta omkommer i små sjöar med liten båt. Från större båtar sker olyckorna främst i hamn.

Svenska Kryssarklubben har en nollvision för våra medlemmar när det gäller förolyckade till sjöss. Det genomförs en rad aktiviteter varje år i kretsarna för att öva livräddning, brandsläckning och första hjälpen HLR utbildning. På Kryss inför varje år ett antal artiklar om sjösäkerhet, olyckshantering, segling i hårt väder etc.

### **Övriga samarbetsorgan:**

- Sjöfartsverkets samverkansgrupp, Sjögeografiska rådet.
- Standardiseringen i Sverige (SIS) tekniska kommitté 232 som arbetar med internationell standard för fritidsbåtar.

- Svenska Sjöräddningssällskapet.
- Båtmiljörådet.
- Sveriges Båtlivsutbildare.
- Blå Flagg.
- Samverkande Organisationer (SVO).
- Baltic Sea Cruising Network.

Under året ska verksamheten i de olika samarbetsorganisationerna synliggöras på ett tydligare sätt på Kryssarklubbens webb.

Ansvarig: Styrelsen/kansliet och respektive representant

Kostnaden för deltagande i olika samverkansorgan utgör kostnad: 150 000 kr

(Av samtliga kostnader för området styrelse, nämnder och möten som uppgår till 2 221 300 kr utgör kansliets arbetskostnader 431 500)

## 9. KOMMUNIKATION OCH MARKNADSFÖRING

### Kommunikationsplan

En kommunikationsplan är framtagen och används i verksamheten. Kommunikationsplanen är styrande för verksamheten i alla kommunikations-sammanhang. En del av arbetet är att samordna Kryssarklubbens budskap vid mässor, i tidningar, på webben, och sociala media.

- Vi ska delta på fyra mässor för att möta medlemmar och rekrytera medlemmar.
- Vi använder webbsidan, Facebook, Youtube och olika forum för att aktivera medlemmar och potentiella medlemmar.
- Vi ska finnas på sökmotorer som Google, Eniro och Hitta.se för att nå ut till potentiella medlemmar.
- Vi ska vara sökbara i mobilen på både Eniro och Hitta.se.
- Vi ska genomföra två På Kryss aktiviteter i Pressbyråerna.
- Vi ska exponera På Kryss i de digitala tidningskiosker som finns. Idag är vi med i fyra kiosker men det finns ytterligare tre, där vi ska vara med.
- Se över medlemsinformationen om medlemskapets fördelar
- Kretsarna kan söka medel för en mindre medlemsrekryteringsaktivitet per krets. Det kan vara deltagande i regionala, lokala mässor eller motsvarande arrangemang.
- Hamnbeskrivningar och tips på färdmål är efterfrågat av många medlemmar. Vi ska utvärdera möjligheten att fler kretsar tar fram utvecklade hamnbeskrivningar över sina vattenområden.

### Marknadsföring, medlemsvärvning

Gemensamma foldrar för marknadsföring och medlemsvärvning produceras årligen. Bland annat ingår julerbjudanden där medlemmar kan skänka bort ett medlemskap och olika värvningsaktiviteter på webben och facebook.



Förmånserbjudanden till medlemmarna har tagits fram inom vissa områden såsom rabatt i Promarinas gästhamnar och erbjudanden om medlemslån via SEB. Nya förmånserbjudanden ska tas fram under året inom något av de områden där störst intresse finns såsom rabatt på drivmedel, båttillbehör och gästhamnsavgifter.

Vi ska undersöka möjligheten att via återförsäljare erbjuda köpare av båtar ett års fritt medlemskap.

Ansvarig: Kansliet

Kostnader: 100 000 kr

### **Gästhamnsguiden**

Gästhamnsguiden som beskriver över 480 gästhamnar skickas ut till alla medlemmar med registrerad båt som ett komplement till de internetbaserade tjänster som erbjuds. Kostnaden för distribution till medlemmarna delas med Gästhamnsguiden. Guiden sänds ut med På Kryss nr 4 maj 2014.

Ansvarig: Kansliet

Kostnader: 40 000 kr

### **Opinionsbildning**

Vi ska stärka Kryssarklubbens varumärke genom en ökad närvaro i det offentliga rummet - mot myndigheter, medier, politiker och andra opinionsbildare och positionera oss som den naturliga samtalspartnern och kunskapskällan i båtlivssammanhang.

Att utveckla arbetet med opinionsbildning ingår i kommunikationsplanen.

- Under verksamhetsåret avslutas kampanjen Samhällspåverkansprojektet som innebar att lyfta fram friluftslivets och Kryssarklubbens frågor i den politiska debatten inför valet. Kampanjen genomförs på nationell och regional nivå i samarbete med kretsarna. Kommunikationsgruppen med hjälp av en konsultbyrå specialiserad på politisk påverkan arbetade med kampanjen på nationell nivå. Arbetet med opinionsbildning och samhällspåverkan fortsätter under året inom de definierade områden som är lika villkor för moms och skatter, allemansrätten, miljö, utveckling och båtlivet som remissinstans m.m.
- Samhällspåverkansprojektet ska utvärderas och en plan för hur arbetet ska utvecklas ska utformas.
- Kryssarklubben är aktiv i olika verksamhetsråd som syftar till att förbättra och utveckla båtlivet. Vi är med i Sjösäkerhetsrådet, Båtmiljörådet, SSD, Svenskt Friluftsliv som driver för oss viktiga frågor.
- Aktivt börja använda pressrummet där vi har en media databas på ca 80 personer dit vi kan sända pressmeddelanden och dit myndigheter och media kan hämta Kryssarklubbens yttranden i båtpolitiska frågor.

Ansvarig: Kommunikationsgruppen/kretsstyrelser

Kostnader: 120 000 kr

### **Medlemsundersökning**

Vi behöver återkommande fråga våra medlemmar hur de upplever utvecklingen av verksamheten. Det gäller På Kryss, varuförsäljningen, medlemsnöjdheten, varumärket och utvecklingen av webbsidan och verksamheten i stort.

Under det kommande året planeras en större medlemsundersökning och På Kryss utvärderas regelbundet av läsarundersökningsföretaget RAM.

Ansvarig: Kommunikationsgruppen/kansliet/mässgrupper      Kostnader: 80 000 kr

(Av ovanstående redovisade kostnader utgör kansliets arbetskostnader 128 000 kr)

### **Båtmässor**

Mässorna lockar över 400 000 båtlivsintresserade besökare och är en viktig kanal för att komma i kontakt med nuvarande och nya medlemmar. Under året kommer vi att delta vid de fyra stora mässorna i Sverige.

Båtmässan i Göteborg	31 januari- 8 februari 2015
Allt För Sjön, Stockholm	27 februari-8 mars 2015
Öppet varv, Orust	21-23 augusti 2015
Allt på Sjön, Gustavsberg	28-30 augusti 2015

Ansvarig: Kommunikationsgruppen samt respektive mässarrangör. Mässarrangören planerar och genomför själva mässan i samverkan med närliggande kretsar.

Intäkter från mässorna redovisas under medlemsregister och respektive krets/riks varuförsäljning.

Kostnader: 414 000 kr

(varav kansliets arbetskostnader utgör 62 000 kr)

### **Webb och sociala media**

Kryssarklubben i elektroniska media ska bidra till att våra medlemmar vid planering och genomförande av sina båtfärder får ut mer av sitt båtliv. Vi inspirerar, delar av vår erfarenhet och skapar gemenskap. Webbplatsens innehåll och utformning ska skapa intresse för Kryssarklubben och attrahera nya medlemmar. Andra mötesplatser där Kryssarklubben finns är på Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn. Utvecklingen i sociala media ska utvecklas vidare. Bland annat så ska fyra digitala kampanjer ske under året.

Det innebär att:

- På Kryss på webben ska integreras i Kryssarklubbens webb samt att en shoppinggalleria ska utvecklas. Syftet med shoppinggallerian är att utöka medlemsnyttan genom att relevanta leverantörer lämnar intressanta erbjudanden till medlemmarna. En policy för gallerian ska tas fram. Shoppinggallerian ska finansieras av annonsintäkter.
- Faktablad med tips och råd för båtburna har publicerats för alla länder runt Östersjön samt Norge och Storbritannien. Underlaget för tipsen har tagits fram inom ramen för Baltic Sea Cruising Network. Ett nätverk med systerorganisationer från olika länder. Nätverket träffas en gång per år.
- Arbetet med att erbjuda användbar information för längre färder med båt ska fortsätta. Under året ska ett antal artiklar och checklistor publiceras. Det ska synas på webben att vi är en förening för färder till sjöss.

- En plan för hur sjökortsfunktionen på webben ska kunna utvecklas i medlemmarnas sökande efter kunskap om hamnar och besöksmål.
- Utveckla medlemsrekryteringen så besökare från Eniro, Hitta.se, Facebook, Youtube, Twitter och Google i högre grad blir medlemmar. Ett extra avtal med Eniro har tecknats där alla kretsarna exponeras mer tydligt än tidigare. Avtalet ska utvärderas under året.
- Mäta och analysera resultatet av våra digitala aktiviteter via Google analytics och genom att mäta antal gilla, delningar, inlägg och antal nya medlemskap.

Webbstyrgruppen leder den övergripande planeringen och utvecklingen av webben. Gruppen består av representanter för styrelsen, informationsnämnden och kansliet.

Ansvarig: Webbstyrgruppen

Kostnader: 618 000 kr

(varav kansliets arbetskostnader utgör 368 000 kr)